**遗传办相关事项联络单**

|  |
| --- |
| **请先根据本次申请的内容，在下表中进行填写（黄色阴影处必填）** |
| **方案名称** | （全称）  |
| **申办方名称** |  | **所属科室/PI名称** |  |
| **CRO名称** |  | **CRA姓名/联系方式** |  |
| **联络事项类型** | [ ] 合作单位意见 [ ] 材料真实性声明（旧流程） [ ] 组织机构代码证 [ ] 申请单位意见（旧流程） [ ] 承诺书 [ ] 委托书 [ ] 其它  |
| **取走份数** |  | **用途** |  |
|  |
| 请按照要求先将下方电子版文件发送至：bjttyy\_jg@vip.sina.com，请按照顺序编号，尽量不要压缩。纸质版盖章文件在邮件发送后的一周内递交即可。 |
| [ ]  若需要联络**合作单位意见、申请单位意见（旧流程）、材料真实性声明（旧流程）、组织机构代码证**，则需要提供以下文件：  | **递交纸质文件时手填以下内容：**[ ] 合作单位意见[ ] 申请单位意见（旧流程）[ ] 材料真实性声明（旧流程）[ ] 组织机构代码证[ ] 承诺书[ ] 委托书递交份数：递交/接收人：递交/接收日期： |
| 1. 最新版方案
 | 版本号： |
| 1. 本次申请书
 | 申请书编号： |
| 1. 声明（模板请见附件2）
 | 注：仅第1次申请时提供，原件1份。 |
| 1. 之前的遗传办批件
 | 若适用，批件号： |
| 1. 变更说明
 | 变更申请时需要，和本次申请书一致。 |
| 1. 协议
 | 需要盖章扫描件；若未盖章，可以提供草版。 |
| [ ]  若需要联络**承诺书**，则需要提供以下文件： |
| 1. 最新版方案
 | 版本号： |
| 1. 本次申请书
 | 申请书编号： |
| 1. 组长单位伦理批件
 | 若适用，组长单位名称： |
| 1. 之前的遗传办批件
 | 若适用，批件号： |
| 1. 变更说明
 | 变更申请时需要，和本次申请书一致。 |
| 1. 协议
 | 需要盖章扫描件；若未盖章，可以提供草版。 |
| [ ]  若需要联络**委托书**，则需要提供以下文件： |
| 1. 协议
 | 盖章扫描件。 |
| 1. 审批事项受理单
 | 或公示结果，审批编号：（第？批，第？项） |
| [ ]  若需要联络**其它事项**，请直接发送邮件，在邮件内进行说明。 |
|  |
| * 若所需文件之前有提供过，可以不用重复提供。
 |
|  |
| **进度条** | 收到电子材料 | 收到纸质材料 | 签字完成 | 盖章完成 | 取走日期 | 归档日期 |
| 机构经手人填写 | 机构经手人填写 | 机构经手人填写 | 机构经手人填写 | 机构经手人填写 | 机构经手人填写 |

附件1 （复制并形成单独文件后，再填写相关内容；委托期限请在合理范围内填写；受托单位盖章后，原件2份递送至机构办公室）

**委托函**

根据科技部遗传办公室的要求，现委托 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（受托单位名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（受托人姓名&身份证号）**为代表，代替我单位，领取科技部遗传办公室对 “”项目的审批文件，申报编号为 ，请予以接待办理。

委托期限为委托单位盖章日期后2周内。审批文件领取后，请受托人及时将复印件或扫描件递交至机构办公室备案。

委托单位：首都医科大学附属北京天坛医院

 （盖公章）

 年 月 日

受托单位：**单位名称（盖章）**

 年 月 日

附件2 （复制并形成单独文件后，补充单位名称并盖章，扫描件发送至指定邮箱；领取医院盖章文件时拿此文件盖章原件换取）

**关于知识产权方面的说明**

由于在《人类遗传资源采集、收集、买卖、出口、出境审批申请书》中关于“知识产权归属和分享的安排”中的内容来自草版的协议，正式协议内容可能会有些许变更或者增减。

故而我方承诺，若日后关于申请书中这方面有任何歧义，均以正式协议内容为准。

单位名称：

（盖章处）

日期： 年 月 日